

PR- en communicatiemedewerker

Stichting Kempens Landschap is op zoek naar een enthousiaste en competente medewerker. Kwaliteiten zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of handicap. Momenteel organiseert Stichting Kempens Landschap een selectieprocedure voor de functie van **PR- en COMMUNICATIEMEDEWERKER** (m/v/x). Het gaat om een voltijdse contractuele functie. Er wordt een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aangeboden. Je zal tewerkgesteld worden te 2580 Putte, Peredreef 5.

Wie zijn wij?

Stichting Kempens Landschap werd in 1997 opgericht door het Provinciebestuur van Antwerpen en een 40-tal Kempische gemeenten met als doel het veiligstellen voor de toekomst van waardevolle Kempische landschappen en open ruimten en de daarbij horende culturele goederen.

Statutair is dit verwoord als 'verwerving, bescherming, valorisatie en gebeurlijk herstel van leefmilieu, landschap, natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen. Tevens omvat het de instandhouding, het beheer, de ontsluiting en de publieksgerichte openstelling van open-monumenten in het bezit van de vereniging'.

De werkzetel van de vereniging is gevestigd op domein Ter Speelbergen, Peredreef 5, te 2580 Putte (Beerzel); het werkingsveld omvat de ganse provincie Antwerpen.

Wat zal je als PR- en communicatiemedewerker doen?/Jouw uitdaging?

PR-taken:

- Je maakt mee het nieuws en brengt het verhaal van onze organisatie. Je houdt hiervoor vinger aan de pols over het reilen en zeilen in onze domeinen en gaat, samen met de collega's, actief op zoek naar **content**;
- Je initieert, schrijft en volgt **PR-acties en persberichten** op;
- Je stelt, met input van de collega's, jaarlijks een **PR-plan** op en staat eveneens in voor het schrijven van **speeches** voor persmomenten;
- Je schrijft en coördineert het **jaarverslag**;
- Je bouwt een **netwerk** uit van met relevante journalisten en stakeholders;
- Je rapporteert over de aanwezigheid in de media (print, audiovisueel, digitaal).

Communicatie-taken:

- Samen met de directeur stel je een **communicatieplan** op, voert het uit en volgt het op;
- Je bewaakt en beïnvloedt de **beeldvorming (het imago)** van Kempens landschap
- Je bevordert de **naambekendheid** van Kempens Landschap en doet dit doelgroepgericht. Door een goede kennis van online en offline communicatiekanalen en het doelgroepgericht inzetten daarvan promoot je Kempens Landschap;
- Je beheert en zet de sociale media-kanalen efficiënt en doelgroepgericht in;
- Je beheert de verschillende websites die Kempens Landschap in beheer heeft;
- Je waakt over onze huisstijl en verzorgt promotie- en communicatiemateriaal zoals folders, brochures, affiches en houdt mediabestanden up-to-date (templates, foto & videoreportages,...);
- Je draagt bij aan de organisatie van verschillende **evenementen** en ondersteunt

en coördineert het **recreatieve aanbod** van Kempens Landschap (o.a. vakantiewoning Beddermolen, pitkamperen, verhuur van spoorfietsen en eTuktuks).

Wie ben jij?/Profiel

Als PR- en communicatiemedewerker beschik je over onderstaande **competenties**:

- Je hebt een **heldere** en **wervende communicatiestijl**: je zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen en je hebt een motiverende en aantrekkelijke schrijfstijl;
- Je kan zowel **zelfstandig als in team werken**: als goede teamspeler zet je je steeds in voor het globale eindresultaat en stimuleer je de samenwerking binnen en buiten de eigen entiteit;
- Je werkt vanuit een **goede planning** (bent proactief) en bent **sterk resultaatgericht**: je krijgt dingen gedaan, je kan zelfstandig werken, hebt zin voor initiatief en neemt verantwoordelijkheid. Ervaring heeft je geleerd dat plannen belangrijk is maar dat niets volgens plan gaat. Die kennis vormt de basis van je **flexibiliteit** waardoor je gemakkelijk kan schakelen in planning, doelstellingen en aanpak;
- Je **anticipeert op knelpunten** en denkt in oplossingen;
- Je bent een **echte doener en initiatiefnemer** die graag het verschil maakt;
- Je hebt **oog voor details** en **zin voor kwaliteit**: je blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren en gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de kwaliteit van je werk te verbeteren;
- Je bent een **creatieve duizendpoot**: je bent vernieuwend en origineel in je aanpak;
- Je hebt affiniteit met de waarden waar Kempens Landschap voor staat.

Hiernaast beschik je over volgende **kenniscompetenties**:

- Je bent vertrouwd met het schrijven voor online en offline toepassingen, bv nieuwsbrieven, persberichten, websites, folders, social media, ...;
- Grondige kennis van Microsoft Office en een vlotte kennis en omgang met Adobe InDesign / Photoshop, Drupal, Google Analytics en SEO;
- Je hebt kennis van communicatiestrategie;
- Je hebt kennis van het medialandschap;
- 3-taligheid (Nederlands – Engels – Frans) is een pluspunt.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een **bachelor diploma** aangevuld met **minimum 3 jaar** relevante **werkervaring**;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en beschikt over een wagen;
- Je houdt rekening met sporadisch avond- en/of weekendwerk.

Wat bieden wij jou?

Geïndexeerd loon

Jouw salaris is gebonden aan de vooropgestelde barema's die horen bij het niveau van de functie (B-niveau). We bieden jou een geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal B1 en het bruto maandsalaris tussen 2.655,02 en 3.387,70 euro ligt. Bij je aanwerving gaan we na hoeveel jaar relevante ervaring je in eerdere functies hebt opgebouwd en deze ervaring wordt meegenomen in de berekening van je bruto salaris.

Extralegale voordelen

- pensioenplan
- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- maaltijdcheques van 8 euro
- 36 dagen jaarlijkse vakantie
- diverse opleidingsmogelijkheden
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk of fietsvergoeding

Hoe stel je je kandidaat?

Gemotiveerde kandidaten bezorgen ten laatste op **22 november 2021** een uitgebreid cv, een afschrift van het diploma, een motivatiebrief en minimum 3 realisaties waaruit je vlotte pen en stijl blijkt, op volgend e-mailadres: philippe.debacker@kempenslandschap.be.

Inlichtingen kunnen bekomen worden bij dhr. Ph. De Backer, directeur van de Stichting Kempens Landschap (tel. 015/22 82 30 of e-mail: philippe.debacker@kempenslandschap.be).

Welke stappen zal je doorlopen in de selectieprocedure?

1. Een **cv-screening** gaat de selectieprocedure vooraf. De directeur screent de binnengekomen kandidaturen op volgende criteria:
 - communicatieve vaardigheden
 - aantoonbare werkervaring
 - motivatie
 - realisaties

Maximum 10 kandidaten worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

2. **(Thuis)opdracht:** er wordt op voorhand een opdracht gegeven, toegespitst op de vereiste competenties en eventueel vergezeld van een infopakket.
3. **Toelichting opdracht en competentiegericht interview:** de toelichting van de opdracht wordt gevolgd door een interview met betrekking tot het profiel en de taakomschrijving van de functie, de verworven vaardigheden, evenals de motivatie en de affiniteit met het werkdomein.