

PR- en communicatiemedewerker

Stichting Kempens Landschap is op zoek naar een enthousiaste en competente medewerker. Kwaliteiten zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of handicap. Momenteel organiseert Stichting Kempens Landschap een selectieprocedure voor de functie van **PR- en COMMUNICATIEMEDEWERKER** (m/v/x). Het gaat om een voltijdse contractuele functie met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Wie zijn wij?

Stichting Kempens Landschap werd in 1997 opgericht door het Provinciebestuur van Antwerpen en een 40-tal Kempische gemeenten met als doel het veiligstellen voor de toekomst van waardevolle Kempische landschappen en open ruimten en de daarbij horende culturele goederen.

Statutair is dit verwoord als 'verwerving, bescherming, valorisatie en gebeurlijk herstel van leefmilieu, landschap, natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen. Tevens omvat het de instandhouding, het beheer, de ontsluiting en de publieksgerichte openstelling van open-monumenten in het bezit van de vereniging'.

Stichting Kempens Landschap zet hard in op recreatieve ontsluiting met aandacht en respect voor geschiedenis, natuur en sociale tewerkstelling. Zo creëren we recreatieve belevingsprojecten.

De werkzetel van de vereniging is gevestigd op domein Ter Spielbergen, Peredreef 5, te 2580 Putte (Beerzel); het werkingsveld omvat de ganse provincie Antwerpen.

Wat zal je als PR- en communicatiemedewerker doen?/Jouw uitdaging?

PR-taken:

- Je maakt mee het nieuws en brengt het verhaal van onze organisatie. Je houdt hiervoor vinger aan de pols over het reilen en zeilen in onze domeinen en gaat, samen met de collega's, actief op zoek naar **content**;
- Je initieert, schrijft en volgt **PR-acties en persberichten** op;
- Je stelt, met input van de collega's, jaarlijks een **PR-plan** op en staat eveneens in voor het schrijven van **speeches** voor persmomenten;
- Je schrijft mee aan het **jaarverslag**;
- Je bouwt een **netwerk** uit van met relevante journalisten en stakeholders.

Communicatie-taken:

- Je beheert en zet de **sociale media**-kanalen efficiënt en doelgroepgericht in;
- Je bewaakt en beïnvloedt de **beeldvorming (het imago)** van Stichting Kempens landschap
- Je bevordert de **naambekendheid** van Stichting Kempens Landschap en doet dit doelgroepgericht. Door een goede kennis van online en offline communicatiekanalen en het doelgroepgericht inzetten daarvan promoot je Stichting Kempens Landschap;

- Je waakt over onze huisstijl en verzorgt **promotie- en communicatiemateriaal** zoals folders, brochures, infoborden, affiches en houdt mediabestanden up-to-date (templates, foto & videoreportages,...);
- Je draagt bij aan de organisatie van verschillende **evenementen** en ondersteunt het **recreatieve aanbod** van Stichting Kempens Landschap wat o.a. bestaat uit erfgoedlogies (vakantiewoningen), verblijfsrecreatie (pitkamperen), verhuur van spoorfietsen en eTuktuks en organisatie maisdoolhof, ...

Wie ben jij?/Profiel

Als PR- en communicatiemedewerker beschik je over onderstaande **competenties**:

- Je hebt een **heldere en wervende communicatiestijl**: je zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen en je hebt een motiverende en aantrekkelijke schrijfstijl;
- Je kan zowel **zelfstandig als in team werken**: als goede teamspeler zet je je steeds in voor het globale eindresultaat en stimuleer je de samenwerking binnen en buiten de eigen entiteit;
- Je werkt vanuit een **goede planning** (bent proactief en hands-on) en bent **sterk resultaatgericht**: je krijgt dingen gedaan, je kan zelfstandig werken, hebt zin voor initiatief en neemt verantwoordelijkheid. Ervaring heeft je geleerd dat plannen belangrijk is maar dat niets volgens plan gaat. Die kennis vormt de basis van je **flexibiliteit** waardoor je gemakkelijk kan schakelen in planning, doelstellingen en aanpak;
- Je **anticipeert op knelpunten** en denkt in oplossingen;
- Je bent een **echte doener en initiatiefnemer** die graag het verschil maakt via je praktische ingesteldheid;
- Je hebt **oog voor details** en **zin voor kwaliteit**: je blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren en gaat actief op zoek naar mogelijkheden om de kwaliteit van je werk te verbeteren;
- Je bent een **creatieve duizendpoot**: je bent vernieuwend en origineel in je aanpak;
- Je hebt affiniteit met de waarden waar Stichting Kempens Landschap voor staat.

Hiernaast beschik je over volgende **kenniscompetenties**:

- Je bent vertrouwd met het schrijven voor online en offline toepassingen, bv social media, persberichten, folders, nieuwsbrieven,...;
- Grondige kennis van Microsoft Office, sociale media en een vlotte kennis en omgang met Adobe InDesign en Illustrator, Photoshop, Drupal, Google Analytics en SEO;
- Je hebt kennis van het medialandschap;
- Je hebt een uitstekende kennis van het Nederlands, jezelf ook kunnen uitdrukken in het Frans en/of Engels is een pluspunt.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een **bachelor diploma**
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en beschikt over een wagen
- Je houdt rekening met sporadisch avond- en/of weekendwerk.

Wat bieden wij jou?

Geïndexeerd loon

Jouw salaris is gebonden aan de vooropgestelde barema's door het Provinciebestuur van Antwerpen die horen bij het niveau van de functie. We bieden jou een geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal B1. Afhankelijk van relevante en aantoonbare ervaring met betrekking tot deze functie; kan door het directiecomité van de organisatie een inschakeling in salarisschaal A1 plaatsvinden.

Extralegale voordelen

- pensioenplan
- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- maaltijdcheques van 8 euro
- 36 dagen jaarlijkse vakantie
- fietsleasing
- diverse opleidingsmogelijkheden
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk of fietsvergoeding

Hoe stel je je kandidaat?

Gemotiveerde kandidaten bezorgen ten laatste op **23 januari 2023** een uitgebreid cv, een afschrift van het diploma, een motivatiebrief op volgend e-mailadres: philippe.debacker@kempenslandschap.be.

Inlichtingen kunnen bekomen worden bij dhr. Ph. De Backer, directeur van de Stichting Kempens Landschap: 015/22 82 30 of philippe.debacker@kempenslandschap.be.

Welke stappen zal je doorlopen in de selectieprocedure?

1. Een **cv-screening** gaat de selectieprocedure vooraf. De directeur screent de binnengekomen kandidaturen.
2. **(Thuis)opdracht**: er wordt op voorhand een opdracht gegeven, toegespitst op de vereiste competenties en eventueel vergezeld van een infopakket.
3. **Toelichting opdracht en competentiegericht interview**: de toelichting van de opdracht wordt gevolgd door een interview met betrekking tot het profiel en de taakomschrijving van de functie, de verworven vaardigheden, evenals de motivatie en de affiniteit met het werkdomein.